



## 東海大學 高中職參訪申請表

學校名稱

\_\_\_\_\_

參訪日期

民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(星期\_\_\_\_)\_\_\_\_時\_\_\_\_分至\_\_\_\_時\_\_\_\_分

- ( 1.請填寫參訪當日負責領隊的老師，避免透過多位師長聯繫。  
2.留下的通訊資料僅提供本次參訪申請使用。 )

校方聯絡人

姓名：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_ 市話：\_\_\_\_\_

手機：\_\_\_\_\_ e-mail：\_\_\_\_\_

隨隊主管(職稱)：\_\_\_\_\_

總體數量

入校總班級數 / 老師人數 / 學生人數 / 遊覽車輛數 / 其他  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

參訪行程選擇

【請於選項中勾選 1 款行程】(本校會依各院、各系、場地之實際狀況做調整與安排。)

1.( ) 校園參觀 (此行程需1小時)

2.( ) 校園參觀及系所簡介(此行程需1.5~2小時)

→ 本校系所配置：請填寫〔附件一〕

車輛停放申請

(此區由本校填寫)

第一教學區 體育館前的停車場( 建築物31右上 

P
---

 )

第一教學區 上籃球場旁的停車場( 建築物27右方 

P
---

 )

第二教學區 管理學院西側停車場 (建築物40上方 

P
---

 )

其它：

公事處  
擬辦意見

主管審核簽名：\_\_\_\_\_ 承辦人簽名：\_\_\_\_\_

# 附件一：

年級 / 組別 / 班級數 / 人數 / 車數 / 欲聽講本校哪一個系所的簡介：

範例 二 / 自然 / 3 / 100 / 3 / 化學系

---

/ / / / /

---

/ / / / /

---

/ / / / /

1. 自然組 \_\_\_\_\_ 班；社會組 \_\_\_\_\_ 班；體育班 \_\_\_\_\_ 班

2. 期待參訪學群/科系

文學院	理學院	工學院	管理學院
<input type="checkbox"/> 中文系暨研究所 <input type="checkbox"/> 外文系暨研究所 <input type="checkbox"/> 日文系暨研究所 <input type="checkbox"/> 歷史系暨研究所 <input type="checkbox"/> 哲學系暨研究所 <input type="checkbox"/> 華語文教學國際碩士學位學程 <input type="checkbox"/> 英語中心	<input type="checkbox"/> 應物系暨研究所 <input type="checkbox"/> 化學系暨研究所 <input type="checkbox"/> 生科系暨研究所 <input type="checkbox"/> 應數系暨研究所 <input type="checkbox"/> 生醫暨材料科學國際博士學位學程 <input type="checkbox"/> 生物多樣性國際研究生博士學位學程	<input type="checkbox"/> 化材系暨研究所 <input type="checkbox"/> 環工系暨研究所 <input type="checkbox"/> 資工系暨研究所 <input type="checkbox"/> 工工系暨研究所 <input type="checkbox"/> 高階醫管碩專班 EMHA (工工系) <input type="checkbox"/> 電機系暨研究所 <input type="checkbox"/> 數位創新碩士學位學程	<input type="checkbox"/> 企管系暨研究所 <input type="checkbox"/> 國貿系暨研究所 <input type="checkbox"/> 會計系暨研究所 <input type="checkbox"/> 統計系暨研究所 <input type="checkbox"/> 財金系暨研究所 <input type="checkbox"/> 資管系暨研究所 <input type="checkbox"/> 高階經營管理碩士在職專班 (EMBA) <input type="checkbox"/> 國際企業管理碩士學位學程(Global MBA)
社會科學學院	農業暨健康學院	創意設計暨藝術學院	法律學院
<input type="checkbox"/> 經濟系暨研究所 <input type="checkbox"/> 政治系暨研究所 <input type="checkbox"/> 社會系暨研究所 <input type="checkbox"/> 社工系暨研究所 <input type="checkbox"/> 行政系暨研究所 <input type="checkbox"/> 公共事務碩士專班 <input type="checkbox"/> 教研所 <input type="checkbox"/> 師培中心 <input type="checkbox"/> 都研中心 <input type="checkbox"/> 東亞社會經濟研究中心 <input type="checkbox"/> 公益慈善與社會服務教育研究中心	<input type="checkbox"/> 畜產系暨研究所 <input type="checkbox"/> 食科系暨研究所 <input type="checkbox"/> 餐旅系暨研究所 <input type="checkbox"/> 運動休閒與健康管理學位學程 <input type="checkbox"/> 高齡健康與運動科學學位學程 <input type="checkbox"/> 生物技術學程 <input type="checkbox"/> 實驗動物照護及使用委員會 <input type="checkbox"/> 農業推廣中心 <input type="checkbox"/> 實習農牧場	<input type="checkbox"/> 美術系暨研究所 <input type="checkbox"/> 景觀系暨研究所 <input type="checkbox"/> 工設系暨研究所 <input type="checkbox"/> 音樂系暨研究所 <input type="checkbox"/> 建築系暨研究所 <input type="checkbox"/> 表演藝術與創作碩士學位學程 <input type="checkbox"/> 建築研究中心	<input type="checkbox"/> 法律系暨研究所 <input type="checkbox"/> 法律學院研究中心
國際學院			
<input type="checkbox"/> 國際經營管理學位學程 <input type="checkbox"/> 永續科學與管理學士學位學程 <input type="checkbox"/> 國際學院不分系英語學士班			

此頁為說明，敬請申請師長同意後簽名。

【參訪單位須配合事項】：

1. 本參訪申請表須於參訪日 1 個月前向本校提出，以便安排接待人員，**考試期間及前一週不對外開放參訪。**
2. 開放時間為上午 08:30~11:30、下午 13:30~16:30，其餘時間不另行開放。
3. 避免校內塞車，上午參訪車輛需於 11:30 前離校、下午參訪車輛需於 16:30 前離校。
4. 本校因停車位有限及接待學生尚有課堂，故參訪單位請於預訂時間到達及離校，請勿自行調整。
5. 入校前請高中師長將參訪的班級分組好，並將車輛編號置於各車輛擋風玻璃前，入校後車輛無法停留再分隊，還請師長協助留意。
6. 各校遊覽車一下交流道，煩請撥打電話至公共事務暨校友服務處 (04-2359-0121#21608 楊小姐)，以便引導人員至約定地點迎接。
7. 因導覽人員皆為本校學生利用空堂之餘前來協助，若貴校參訪時間未到，但車隊已至東海附近，建議可至鄰近東海大學的都會公園踏青，待預約之參訪時間再入校。
8. 入校後敬請校方委託的旅行社、遊覽車公司多加配合，**勿任意改變本校規畫的行程或車輛停放路線，務必遵循導覽人員之指示與安排，若有違反之行為將列入不良紀錄。**
9. 參訪車輛停放於本校指定停車位後，請熄火並不得隨意在校內行駛。
10. 考量本校牧場乳牛之健康，請勿將車輛開至農牧場旁臨停。
11. 本校禁止辦理野餐、遛狗、使用擴音器。
12. 行經教學區與行政區域請降低喧嘩，避免干擾上課及上班。
13. 本校恕無帶領參觀校外區域且不代購乳品小棧產品，參訪學生之安全望請貴校自行維護。
14. 以上若有未盡之事宜，本校保留修改與決定之權利。
15. 師長簽名後可 E-mail 至校友服務組信箱 [alumnus@thu.edu.tw](mailto:alumnus@thu.edu.tw)，並與承辦人確認後完成申請手續。
16. 東海大學車辨系統於 2023/12/1 上線，校園參訪之遊覽車將依申請表填寫時間不另收停車費(免費)，如超過填寫時間，需自行支付校園停車費。

申請高中師長簽名(含日期): \_\_\_\_\_

東海大學公共事務暨校友服務處 2023.12 更新

【個資聲明】：

1. 蒐集之目的：基於辦理申請本校高中職參訪作業聯繫工作之目的。
2. 個人資料之類別：包括識別類(C001、C061)中，姓名、職稱、連絡電話以及電子郵件地址。
3. 個人資料利用：在參訪活動期間及地區內進行必要之連繫。
4. 您得針對個人資料請求、查詢、閱覽、更正、補充或製給複製本；請求停止蒐集、處理、利用或請求刪除。行使上述權利時，須親自向本校公共事務暨校友服務處辦理，電話 04-2359-0121#21608 楊小姐。
5. 上述資料如未完整提供時，本校將可能無法向您聯繫以完成本次參訪。