東海大學親善服務團《校內》活動人力支援申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | 申請日期 | | | |  |
| 活動名稱 |  | | | | | | |
| 活動地點 |  | | | | | | |
| 服務內容 | □引導接待 □剪綵 □頒獎 □校園導覽 □簽約 □動 土 □揭牌 □其他： | | | | | | |
| 服務日期 | 年 月 日星期 | 服務時間 | | | | 時 分 至 時 分 | |
| 彩排與否 | □不需要 □需要，彩排時間： 月 日 時 分 至 時 分 | | | | | | |
| 服務人數 | 需求人數 人； □性別不限 □指定 女生＿＿人 ；男生 人 | | | | | | |
| 服裝要求 | □制服 □旗袍 □polo衫 | | | | | | |
| 申請人  （單位） |  | | | 申請單位主管簽核 | | |  |
| 電話/分機： | | |
| 活動現場聯絡人 | □同申請人 | | | 電話 | | |  |
| 手機 | | |  |
| 備註 | 1. 工讀費：時薪按照學校工讀費給付。(基本出團時數為 1.5 HR 以上，未達 1.5HR 則按照 1.5HR 計算)。 2. 誤餐費：申請單位有提供則免，未提供則每人 100 元。 3. 服裝清洗費：旗袍、制服及西裝洗衣費用，每套/人 300 元計算。 4. 請於活動舉辦前2週提出申請，考試當週及前1週原則上不支援勤務。 5. 親善服務團支援活動須考量其課業、意願與人力配置，故出勤與否與人數，需經協調後方能定案。出勤與否與人數將於申請單位提出申請5天內以電話回覆。   請將表單送至公共事務暨校友服務處e-mail 至 minchih@thu.edu.tw，如有任何疑問，歡迎來電洽詢，04-23590121轉21611 呂先生。 | | | | | | |
| 公事處承辦人： | | | | | 公事處主管簽核： | | |

2023.06版

東海大學大學親善服務團服務收費標準表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **收費標準** | | **說 明** |
| **校內單位** | **校外單位** |
| **人員支援費用** | 時薪按照學校工讀費給付。 | 280 元 /小時 | 工作時間必須包含交通及彩排時間 |
| **交通資** | 無 | 依租賃車收據/發票支付，若由校內總務處事務組派車，則另須支付每車3,000元及司機加班費用1,200元/人。 | 考量學生校外之交通安全，若為校外辦理之活動，申請單位須負責親善大使之交通接送，無法提供交通接送則不提供支援。  校內活動不需支付。 |
| **服裝清洗費** | 300 元 /人 | 300 元 /人 | 若未穿著禮賓制服、西裝則不需收費 |
| **平安保險費** | 無 | 100 元 /人 | 以保額 200 萬元之意外險為基準，若為校內活動則不須投保。 |
| **誤餐費** | 100 元 /人 | 100 元 /人 | 若活動已供餐或工作未耽誤用餐時間則不需收費 |
| **行政管理費** | 無 | 6人(含)以上：㇐天任務(五至八小時)計收取6,000元，若  不足四小時則收取3,000元。 |  |
| 5人(含)以下：㇐天任務(五至八小時)計收取3,000元，若不足四小時則收取1,500元。 |