



東海大學 高中職參訪申請表

學校名稱 _____

參訪日期

民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (星期 _____) _____ 時 _____ 分至 _____ 時 _____ 分

校方聯絡人

1. 請填寫參訪當日負責領隊的老師，避免透過多位師長聯繫。
2. 留下的通訊資料僅提供本次參訪申請使用。)

姓名：_____ 職稱：_____ 市話：_____

手機：_____ e-mail：_____

隨隊主管(職稱)：_____

行程內容

1. 東海大學公共事務暨校友聯絡處將安排車輛通行室內。
2. 東海大學公共事務暨校友聯絡處將安排室內校務特色簡介。
3. 貴校欲針對個別系所了解特色教學，請逕自與各單位連繫。

總體數量

入校總班級數 / 老師人數 / 學生人數 / 遊覽車輛數 / 其他
_____ / _____ / _____ / _____ / _____

車輛停放申請

(此區由本校填寫)

- 第一教學區 體育館前的停車場(建築物31右上[P])
- 第一教學區 上籃球場旁的停車場(建築物27右方[P])
- 第二教學區 管理學院西側停車場 (建築物40上方[P])
- 其它：

公關室 擬辦意見

此頁為說明，敬請申請師長同意後簽名。

【參訪單位須配合事項】：

1. 本參訪申請表須於參訪日 1 個月前向本校提出，以便安排接待人員，**考試期間及前一週不對外開放參訪。**
2. 開放時間為上午 08:30~11:30、下午 13:30~16:30，其餘時間不另行開放。
3. 避免校內塞車，上午參訪車輛需於 11:30 前離校、下午參訪車輛需於 16:30 前離校。
4. 本校因停車位有限及接待學生尚有課堂，故參訪單位請於預訂時間到達及離校，請勿自行調整。
5. 入校前請高中師長將參訪的班級分組好，並將車輛編號置於各車輛擋風玻璃前，入校後車輛無法停留再分隊，還請師長協助留意。
6. 各校遊覽車一下交流道，煩請撥打電話至公共事務暨校友聯絡處（04-2359-0121#21611 呂先生），以便引導人員至約定地點迎接。
7. 因導覽人員皆為本校學生利用空堂之餘前來協助，若貴校參訪時間未到，但車隊已至東海附近，建議可至鄰近東海大學的都會公園踏青，待預約之參訪時間再入校。
8. 入校後敬請校方委託的旅行社、遊覽車公司多加配合，**勿任意改變本校規畫的行程或車輛停放路線，務必遵循導覽人員之指示與安排，若有違反之行為將列入不良紀錄。**
9. 參訪車輛停放於本校指定停車位後，請熄火並不得隨意在校內行駛。
10. 考量本校牧場乳牛之健康，請勿將車輛開至農牧場旁臨停。
11. 本校禁止辦理野餐、遛狗、使用擴音器。
12. 行經教學區與行政區域請降低喧嘩，避免干擾上課及上班。
13. 本校恕無帶領參觀校外區域且不代購乳品小棧產品，參訪學生之安全望請貴校自行維護。
14. 以上若有未盡之事宜，本校保留修改與決定之權利。
15. 師長簽名後可 E-mail 至校友服務組信箱 alumnus@thu.edu.tw，並與承辦人確認後完成申請手續。

申請高中師長簽名(含日期): _____

東海大學公共關係室 2023.03 更新

【個資聲明】：

1. 蒐集之目的：基於辦理申請本校高中職參訪作業聯繫工作之目的。
2. 個人資料之類別：包括識別類(C001、C061)中，姓名、職稱、連絡電話以及電子郵件地址。
3. 個人資料利用：在參訪活動期間及地區內進行必要之連繫。
4. 您得針對個人資料請求、查詢、閱覽、更正、補充或製給複製本；請求停止蒐集、處理、利用或請求刪除。行使上述權利時，須親自向本校公共事務暨校友服務處辦理，電話 04-2359-0121#21611 呂先生。
5. 上述資料如未完整提供時，本校將可能無法向您聯繫以完成本次參訪。