



# 東海大學 親善服務團 人力支援申請表

( 校內單位申請使用 )

申請單位		申請日期	_____年____月 _____日
活動名稱			
活動內容		地點	
服務內容	<input type="checkbox"/> 報到處接待 <input type="checkbox"/> 貴賓接待 <input type="checkbox"/> 剪彩 <input type="checkbox"/> 揭牌 <input type="checkbox"/> 頒獎 <input type="checkbox"/> 校園導覽 <input type="checkbox"/> 其他：		
服務時段	_____年____月____日 _____時____分 至 _____時____分 計 _____小時		
服務人數	<input type="checkbox"/> 女生_____人 <input type="checkbox"/> 男生_____人 <input type="checkbox"/> 性別不限_____人		
服裝要求	<input type="checkbox"/> 旗袍_____人 <input type="checkbox"/> 制服_____人 <input type="checkbox"/> 不限_____人		
申請單位	姓名		
聯絡人	e-mail		分機
單位主管 簽核			
備註			
<b>1.收費標準</b>			
工讀費	時薪按照學校工讀費給付。(基本出團時數為 1.5 HR 以上，未達 1.5HR 則按照 1.5HR 計算)。		
交通費	視實際搭乘交通狀況收取。(若於台中市市區可搭公車則免)。		
過餐費	申請單位有提供則免，未提供則每人 100 元。		
服裝清洗費	旗袍每件 230、女生制服每件 165 元、男生制服每件 90 元。		
	 旗袍		 制服
1. 請於活動舉辦前兩周前提出申請。 2. 本申請案以不影響親善服務團課業為主，故會依實際可支援之人數與時間作協商調整。 3. 申請表填妥後請傳真至 04-23507803 或 e-mail 至 pr@thu.edu.tw。 4. 公共關係室 04-23590432。			
公關室承辦人：		公關室主管簽核：	